**UMOWA**

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu

**FELU.10.03-IZ.00-0120/23 *pn.: „Szanse rozwojowe szkół podstawowych w Gminie Serniki”***

Współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Priorytet X Lepsza edukacja Działanie 10.03 Kształcenie ogólne

Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Umowa zawarta w dniu …………………………. pomiędzy:

**Gmina Serniki**

**Serniki 1A, 21-107 Serniki**

**NIP: 714 191 20 14 REGON: 431019939**

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

reprezentowaną przez Pana …………………………. – Wójta Gminy Serniki

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Serniki – …………………………………

a

**……………………………………………………………………………………**

**Ul. ……………………………………………………………………………..**

**NIP: REGON:**

Zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Reprezentowanym przez ………………………………………………

**§1 PRZEDMIOT UMOWY**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania w trybie zasady konkurencyjności na podstawie zapytania ofertowego z dnia **……………..01.2026r.** dostarczenie usług szkolenia nauczycieli w projekcie **FELU.10.03-IZ.00-120/23 pn.: „Szanse rozwojowe szkół podstawowych w Gminie Serniki”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (zwanego dalej „Projektem”) dotyczy:

* Szkolenie zewnętrzne: „Edukacja na rzecz zielonej transformacji” (16 h – 2 dni, szkolenie wyjazdowe z noclegiem i wyżywieniem- 12 UP)

**§2 SZCZEGUŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

**Część XXII: Szkolenie zewnętrzne: *„Edukacja na rzecz zielonej transformacji”* (16 h – 2 dni, szkolenie wyjazdowe z noclegiem i wyżywieniem- 12 UP)**

Zakres tematyczny powinien obejmować m.in.:

1. Wprowadzenie do edukacji proekologicznej: wprowadzenie do podstawowych pojęć związanych z edukacją proekologiczną. Należy omówić znaczenie i cele edukacji proekologicznej, a także zidentyfikować różne aspekty związane z ochroną środowiska, takie jak zmiany klimatu, ochrona bioróżnorodności, gospodarka odpadami itp.

2.Zasady nauczania proekologicznego: strategie nauczania, które promują zrównoważony rozwój, krytyczne myślenie, podejmowanie działań i dbałość o środowisko.

3.Zasoby i narzędzia edukacyjne: dostępne podręczniki, materiały edukacyjne, gry planszowe, aplikacje mobilne, filmy i inne zasoby, które mogą wspierać nauczycieli w wprowadzaniu tematyki proekologicznej do swoich lekcji.

4.Projektowanie lekcji proekologicznych: jak integrować tematykę ochrony środowiska w różnych przedmiotach, takich jak nauki przyrodnicze, geografia, matematyka, język angielski itp, metody aktywne, badawcze i problemowe, które angażują uczniów w praktyczne działania na rzecz ochrony środowiska.

5.Wdrażanie zielonych praktyk w szkole: tematy związane z oszczędzaniem energii, segregacją odpadów, ochroną wody, sadzeniem drzew, ograniczaniem zużycia plastiku i innymi działaniami, które mogą być podjęte

**§3 REALIZACJIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą, jednak nie później niż do 31.03.2026r.
2. Zajęcia w ramach szkoleń o których mowa w §1 będą odbywały się według ustalonego między Zamawiającym a Wykonawcą harmonogramu.
3. Formy podnoszenia kwalifikacji/kompetencji są skierowane wyłącznie do kadry szkół podstawowych ujętych w zamówieniu.
4. **Szkolenie kończą się dokumentem potwierdzającym zdobycie przez uczestników projektu kwalifikacji/kompetencji**, zgodnie z definicją wskaźnika „Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek oświaty, którzy uzyskali kwalifikacje po opuszczeniu programu” zawartego w Liście Wskaźników Kluczowych 2021-2027 EFS+; a **po zakończeniu szkolenia rezultaty muszą być zweryfikowane, np. poprzez egzamin wewnętrzny, test pre i post, rozmowę oceniającą itp. i porównane ze standardem wymagań.**
5. **Wykonawca odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie** pre i post testu i/lub egzaminu wewnętrznego z zakresu wszystkich modułów tematycznych dla Uczestników/Uczestniczek.
6. **Fakt nabycia przez uczestników kompetencji w projekcie weryfikowany będzie w ramach następujących etapów**:
7. Etap I - zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie.
8. Etap II – wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z kryteriami i metodach weryfikacji tych efektów).
9. Etap III – ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji – zgodnie z wytycznymi walidacja przeprowadzona zostanie przez osobę prowadzącą zajęcia.
10. Etap IV – porównanie – porównanie uzyskanych wyników (etap III) z przyjętymi wymaganiami (określonymi w etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone zostanie uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
11. Czas trwania szkoleń, przy czym:
12. jedna godzina zajęć teoretycznych równa się 60 minutom, na co składa się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy, długość przerwy może być ustalona w sposób elastyczny.
13. jedna godzina zajęć praktycznych równa się 60 minutom bez przerwy.
14. **Wykonawca odpowiada za przygotowanie i wydanie** uczestnikom szkolenia certyfikatu/zaświadczenia, będącego potwierdzeniem nabycia kompetencji uzyskanych w wyniku formalnej oceny. Certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji będzie zawierać informacje jakie umiejętności (zestaw efektów uczenia się) nabyli uczestnicy w wyniku realizowanego projektu, oraz liczbę godzin zrealizowanych poszczególnych zajęć.
15. Grupę skierowana przez Zamawiającego uznaje się za zamkniętą. Nie dopuszcza się udziału innych osób w szkoleniu stacjonarnym lub łączenia więcej grup o tej samej tematyce szkolenia. Dopuszcza się dołączenia pojedynczych osób wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
16. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe. Materiały muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia oraz dobrej jakości (bez śladów wcześniejszego użytkowania). Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały szkoleniowe: skrypt wykładowy o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowany w formie drukowanej, wydrukowane materiały wpięte w skoroszyt.
17. Wykonawca zapewni trenerów z wykształceniem wyższym minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w dziedzinie znajomości tematyki szkolenia. Kwalifikacje potwierdzone dokumentem np.: CV, referencje, dyplom.
18. Wykonawca odpowiada za oznaczenia zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 wszelkich materiałów, które otrzymują uczestnicy szkolenia, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.) oraz dokumentów związanych z realizacją szkolenia, (jeżeli jest to możliwe) a także umieszczenia plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników szkolenia przed wejściem do sali.
19. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy realizacji zamówienia zapewnił standardy dostępności dla osób niepełnosprawnych.
20. Szkolenia/kursy musza być realizowane zgodnie z uwzględnieniem poszanowania równości szans oraz niedyskryminacji kobiet i mężczyzn, osób z niepełnosprawnością.
21. Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty jednostkowej brutto podanej w niniejszej umowie.
22. Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego możliwość kontroli realizacji szkolenia w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją szkolenia.

**§3 DOKUMENTACJA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. **Wykonawca jest zobowiązany do kompleksowej organizacji szkoleń w tym ponoszenia wszelkich kosztów związanych z jego organizacją w ramach ceny brutto wskazanej w niniejszej umowie.**
2. **Wykonawca zobowiązuje się do:**
3. Rzetelnego i efektywnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany przygotować program i harmonogram szkolenia objętego zamówieniem.
5. **Program** uwzględnia minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowcę, datę i miejsce realizacji szkolenia, cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, tematykę zajęć wraz z liczbą godzin szkolenia z danego tematu.
6. **Harmonogram** uwzględnia minimum: termin i miejsce realizacji szkolenia, tytuł szkolenia, wykładowcę i godziny realizacji szkolenia.
7. Przygotowanie i przeprowadzenie **pre i post testu** (testu na wejście i wyjście) i/lub egzaminu wewnętrznego z zakresu wszystkich modułów tematycznych dla Uczestników/czek.
8. **Prowadzenie dziennika zajęć** zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć.
9. **Przygotowanie listy odbioru materiałów dydaktycznych/szkoleniowych** z podpisami uczestników
10. **Przygotowanie protokołu, tym imiennego wykazu** osób, które ukończyły szkolenie, imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia
11. **Przygotowanie rejestru wydanych zaświadczeń**/certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i nabycie kompetencji **z potwierdzeniem odbioru ich przez uczestników** kursu (lista odbioru zaświadczeń)
12. **Przygotowanie dla Zamawiającego kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń/certyfikatów** potwierdzających ukończenie kursu i nabycie kompetencji.
13. innej dokumentacji określonej przez zamawiającego.
14. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej realizowane wsparcia dla szkoleń stacjonarnych – minimum 5 zdjęć.
15. Przygotowanie protokołu zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie usługi.
16. Przekazanie w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji zamówienia bądź jego części **faktury/rachunku za wykonaną usługę** **wraz ze wskazaną powyżej dokumentacją** (oryginał/lub potwierdzona za zgodność z oryginałem)

**§4 ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY**

Zakres odpowiedzialności Wykonawcy:

1. Ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.
3. W razie nagłej, niespodziewanej, sytuacji losowej i braku możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo do kompleksowego przeprowadzenia szkolenia na zasadach zawartych w niniejszej umowie i zgodnie z ustalonym i zaakceptowanym harmonogramem.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne urządzenia oraz pomoce dydaktyczne w celu przeprowadzenia szkolenia, które są sprawdzone, bezpieczne i nie zagrażają życiu ani zdrowiu uczestnika szkolenia oraz spełniają wymagania jak dla danego szkolenia.
5. **Integralną częścią niniejszej umowy jest przedłożenie przez Wykonawcę:**
6. aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG); (jeżeli dotyczy)
7. kserokopii wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (jeśli dotyczy).
8. Podpisanych oświadczeń stanowiących *Załącznik nr 1* i Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
9. Załącznika nr 4 – wykazu trenerów wraz z dokumentami potwierdzającymi minimum 2 letnie doświadczenie w dziedzinie szkolenia, które prowadzą.

**§5 ZAGADNIENIA FINANSOWE**

* + - 1. Strony zgodnie ustalają, iż całkowity koszt wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy tj. kompleksowa organizacja szkolenia:

|  |  |
| --- | --- |
| **SZKOLENIE ZEWNĘTRZNE** | Cena brutto zawierająca wszystkie elementy składowe przedmiotu umowy |
| **Część XXII:** Szkolenie zewnętrzne: „Edukacja na rzecz zielonej transformacji” (16 h – 2 dni, szkolenie wyjazdowe z noclegiem i wyżywieniem- 12 UP) |  |

**(słownie: ……………………………………………………… złotych) BRUTTO**

**Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.**

**Proszę wskazać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku ………………………………...……**

*W przypadku stosowania przez Wykonawcę stawki VAT innej niż 23% prosimy o podanie uzasadnienia: ..............................................................................................................................................................*

1. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji, wynagrodzenie jest ryczałtowe
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT lub rachunków.
3. Na fakturze muszą być wyszczególnione pozycje, składającego się na wartość przedmiotu umowy.
4. Faktury winny być wystawiane na: ………………………………………………………
5. Należność, za wykonanie umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy o numerze: ……………..…………………….. prowadzony przez ………………………… w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Płatność będzie następowała po dostarczeniu do Zamawiającego dokumentów wymienionych w **§3** potwierdzających przeprowadzenie kursów.

**§6 ODSTĄPIENIE I ROZWIAZANIE UMOWY**

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. **Zamawiający lub Wykonawca** może odstąpić od realizacji Umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia Umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z Umowy.
4. **Forma odstąpienia:** Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się przez Wykonawcę z powierzonego zlecenia w opinii Zamawiającego oraz uczestnika kursu, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy, a Wykonawca nie ma prawa domagać się z tego tytułu żadnego zadośćuczynienia.

**§7 KARY UMOWNE**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:

1. Odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
2. **W terminie do 10 dni roboczych** liczonych od daty podpisania umowy Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające zatrudnienie w ramach stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło osoby spełniającej 1 z poniższych przesłanek:

a. osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

b. osoba z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**Dotyczy Wykonawców którzy uzyskali punkty w kryterium oceny ofert „aspekt społeczny”.**

Za niedostarczenie dokumentów lub gdy dostarczone dokumenty nie potwierdzą zatrudnienia osoby spełniającej wskazane przesłanki, w terminie do 10 dni roboczych liczonych do daty podpisania umowy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 % umownego (jeśli dotyczy).

1. Za opóźnienie w wykonaniu całości przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w Zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w kwocie 10% wysokości zamówienia wynagrodzenia umownego.
3. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z faktur wystawionych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
4. Kary, o których mowa w ust. 1 nie wykluczają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego innych roszczeń z tytułu poniesionych udokumentowanych strat z powodu nieterminowego wykonania zlecenia Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 8 ZAWIADOMIENIA**

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane faksem, pocztą elektroniczną, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery faksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby, poczty elektronicznej lub numer faksu, Strony uznają za doręczone.
3. Powiadamianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

**§ 9** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy.
3. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim; 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

……………………………………………. …………………………………………….  *(Zamawiający) (Wykonawca)*

Załącznik nr 1

Działając w imieniu ……………………………………………………………… (wskazać dane Wykonawcy) w sprawie zamówienia z dnia **………….01.2026** dostarczenie usług szkolenia nauczycieli w projekcie **nr FELU.10.03-IZ.00-0120/23 „Szanse rozwojowe szkół podstawowych w Gminie Serniki”**, jako osoba upoważniona do złożenia niżej opisanych oświadczeń w imieniu Wykonawcy, **niniejszym oświadczam**, zgodnie z prawdą i pod rygorem odpowiedzialności karnej, że:

1. w ciągu ostatnich 3 lat przed podpisaniem umowy nie wyrządziłem Zamawiającemu szkody, przez to że nie wykonałem lub nienależycie wykonałem zobowiązanie, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosił odpowiedzialności;
2. w ciągu ostatnich 3 lat przed podpisaniem nie uchyliłem się od podpisania umowy z Zamawiającym mimo wyboru mojej oferty;
3. Wobec Wykonawcy nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości,
4. Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,
5. Wykonawca nie jest osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
6. Wykonawca nie jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
7. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia,
8. Oświadczam, że osoba/podmiot, który reprezentuję, nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
   1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   3. pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Oświadczam, że nie jestem:**

1. Oferentem oraz uczestnikiem konkursu wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2. Oferentem oraz uczestnikiem konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3. Oferentem oraz uczestnikiem konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3
4. Rosyjskim wykonawcą i podwykonawcą – na podstawie rozporządzenia (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
5. Oferentem wymienionym w Komunikacie Komisji „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str.1).
6. Oferentem wymienionym w Ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

……………………………………………………… ……………………………………………………………….

Miejscowość, data podpis Wykonawcy

*Załącznik 2 Oświadczenie Wykonawcy dot. Ochrony Danych Osobowych*

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

**W związku z podpisaniem umowy na dostarczenie usług szkolenia nauczycieli** w projekcie **nr FELU.10.03-IZ.00-0120/23 „Szanse rozwojowe szkół podstawowych w Gminie Serniki” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:**

- zostałem/am poinformowany/a, iż projekt**„Szanse rozwojowe szkół podstawowych w Gminie Serniki”** jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;

- zostałem/am poinformowany/a, że moje dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **„Szanse rozwojowe szkół podstawowych w Gminie Serniki”** przez Zarząd Województwa Lubelskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, **Beneficjenta projektu Gminę Serniki oraz szkoły podstawowe objęte projektem.** Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia zamówienia w ramach projektu.

- wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym Formularzu do celów związanych z realizacją projektu **„Szanse rozwojowe szkół podstawowych w Gminie Serniki”.** Przetwarzanie w/w danych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;

- na podstawie art. 81 ust.1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dn. 4 lutego 1994 r. (Dz.U. 2006r. Nr 90 poz.631 z późn. zm.) wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie mojego wizerunku, w formie fotografii analogowej i cyfrowej oraz filmu analogowego bądź cyfrowego, zarejestrowanych na potrzeby dokumentacji działań bądź w celu promocji projektu **„Szanse rozwojowe szkół podstawowych w Gminie Serniki” przez Gminę Serniki oraz szkoły podstawowe objęte projektem.** Ponadto, wyrażam zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie przez w/w podmiot mojego wizerunku za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu promocji projektu **„Szanse rozwojowe szkół podstawowych w Gminie Serniki” przez Gminę Serniki oraz szkoły podstawowe objęte projektem.** Przeniesienie niniejszego zezwolenia na Instytucję Zarządzającą nie wymaga mojej uprzedniej zgody na taką czynność.

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

**Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Lubelskiego przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, tel.: 81 44 16 600, e-mail: info@lubelskie.pl

Ponadto, informuje się, że minister właściwy ds. rozwoju regionalnego występuje w roli administratora i gestora systemu CST2021 odpowiedzialnego za administrowanie CST2021 na poziomie aplikacyjnym.

**Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych**

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego, ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin

**Cele przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane do celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z:

1. wykonywaniem zadań związanych z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów, w stosownych przypadkach, do celów określenia kwalifikowalności uczestników;
2. archiwizacją dokumentacji.

**Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g, art. 10 RODO), wynikających z:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159, z późn. zm.);
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 21, z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich   
   w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);
4. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.);
5. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.);
6. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy o dofinansowanie, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

**Kategorie odnośnych danych osobowych**

Zakres Pani/Pana danych osobowych, które może przetwarzać Administrator wynika z art. 87 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

**Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione m.in. innym podmiotom na podstawie przepisów prawa,   
w szczególności podmiotom, o których mowa w art. 87 i 89 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, organom Komisji Europejskiej, podmiotom upoważnionym przez Administratora, w tym pracownikom i współpracownikom Administratora, podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym, operatorom pocztowym lub kurierskim. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną, Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP UMWL w Lublinie

**Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.

**Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów.

**Prawa osoby, której dane dotyczą**

Jeśli podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g, art. 10 RODO, posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii (art. 15 RODO), prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO). Jeżeli natomiast postawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, posiada Pani/Pan dodatkowo prawo do usunięcia danych ("prawo do bycia zapomnianym"), z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z tego przepisu prawa (art. 17 RODO) oraz prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi z art. 77 RODO do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**Źródło pochodzenia danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane Administratorowi przez Panią/Pana lub przez instytucje i podmioty zaangażowane w realizację programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, w szczególności przez beneficjentów i wnioskodawców.

**Informacja o wymogu podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi realizację przez Administratora ww. celów.

**Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania**

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **„Szanse rozwojowe szkół podstawowych w Gminie Serniki”** oświadczam, że zapoznałem/am się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ (RODO) i akceptuję jej zapisy.

………………………………………………………………………. ……………………………………………………………….

Miejscowość, data podpis Wykonawcy